

At: Gadeirydd ac Aelodau'r Pwyllgor
Craffu Perfformiad

Dyddiad: Dydd Gwener, 12
Gorffennaf 2019

Rhif Union: 01824 712554

ebost: democrataidd@sirddinbych.gov.uk

Annwyl Gyngorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR CRAFFU PERFFORMIAD** am **10.00 am** ar **DYDD IAU, 18 GORFFENNAF 2019** yn **YSTAFELL BWYLLGORA 1A, NEUADD Y SIR, RHUTHUN.**

Cynhelir sesiwn frifio ar gyfer aelodau ac aelodau cyfetholedig am 9.15am, yn union o flaen y prif gyfarfod. Taer erfynnir ar i aelodau wneud pob ymdrech i fynychu'r sesiwn hon.

Yn gywir iawn

G. Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol, AD a Democrataidd

AGENDA

RHAN 1 - GWAHODDIR Y WASG A'R CYHOEDD I FOD YN BRESENNOL YN Y RHAN HON O'R CYFARFOD

1 YMDDIHERURIADAU

2 DATGANIADAU O FUDDIANT (Tudalennau 5 - 6)

Dylai'r Aelodau ddatgan unrhyw gysylltiad personol neu gysylltiad sy'n rhagfarnu mewn unrhyw fater a nodwyd i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

3 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Hysbysiad o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF (Tudalennau 7 - 16)

Derbyn cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Perfformiad a gynhaliwyd ar 13 Mehefin 2019 (copi ynghlwm).

10.05am – 10.10am

5 RHEOLAETH CYRFF LLYWODRAETHOL YSGOLION (Tudalennau 17 - 32)

I ystyried adroddiad gan y Rheolwr Adnoddau a Chynllunio Addysg (copi ynghlwm) ar Reolaeth Cyrff Llywodraethol Ysgolion sy'n gofyn i'r Pwyllgor drafod mesurau arfaethedig i geisio sicrhau fod cyrff llywodraethol ysgolion yn effeithiol and yn cydymffurfio â deddfwriaeth

10.10am – 11am

EGWYL 11am - 11.15am

6 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO (Tudalennau 33 - 54)

Ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Craffu (copi ynghlwm) yn gofyn am adolygiad o raglen gwaith i'r dyfodol y pwyllgor a rhoi'r diweddaraf i'r aelodau ar faterion perthnasol.

11.15am – 11.45am

7 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR

Derbyn unrhyw ddiweddariadau gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar Fyrddau a Grwpiau amrywiol y Cyngor.

11.45am – 12pm

RHAN 2 - EITEMAU CYFRINACHOL

Dim

ELODAETH

Cynghorwyr

Ellie Chard
Ann Davies
Martyn Holland
Hugh Irving
Huw Jones
Kathleen Jones

Geraint Lloyd-Williams
David Lloyd
Arwel Roberts
Neil Roberts
Peter Scott
David Williams

Aelodau Cyfetholedig sy'n Pleidleisio dros Addysg (Eitem Agenda Rhif 5 yn unig)

Kathleen Jones
David Lloyd

Neil Roberts

COPIAU I'R:

Pob Cynghorydd i gael gwybodaeth
Y Wasg a Llyfrgelloedd
Cynghorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

DEDDF LLYWODRAETH LEOL 2000

Cod Ymddygiad Aelodau

DATGELU A CHOFRESTRU BUDDIANNAU

Rwyf i,
(enw)

*Aelod /Aelod cyfetholedig o
(*dileuer un)

Cyngor Sir Ddinbych

YN CADARNHAU fy mod wedi datgan buddiant ***personol / personol a sy'n rhagfarnu** nas datgelwyd eisoes yn ôl darpariaeth Rhan III cod ymddygiad y Cyngor Sir i Aelodau am y canlynol:-
(*dileuer un)

Dyddiad Datgelu:

Pwyllgor (nodwch):

Agenda eitem

Pwnc:

Natur y Buddiant:

(Gweler y nodyn isod)*

Llofnod

Dyddiad

Noder: Rhowch ddigon o fanylion os gwelwch yn dda, e.e. 'Fi yw perchennog y tir sy'n gyfagos i'r cais ar gyfer caniatâd cynllunio a wnaed gan Mr Jones', neu 'Mae fy ngŵr / ngwraig yn un o weithwyr y cwmni sydd wedi gwneud cais am gymorth ariannol'.

LOCAL GOVERNMENT ACT 2000

Code of Conduct for Members

DISCLOSURE AND REGISTRATION OF INTERESTS

I, *(name)*

a *member/co-opted member of
*(*please delete as appropriate)*

Denbighshire County Council

CONFIRM that I have declared a ***personal / personal and prejudicial** interest not previously declared in accordance with the provisions of Part III of the Council's Code of Conduct for Members, in respect of the following:-

*(*please delete as appropriate)*

Date of Disclosure:

Committee *(please specify)*:

Agenda Item No.

Subject Matter:

Nature of Interest:

*(See the note below)**

Signed

Date

*Note: Please provide sufficient detail e.g. 'I am the owner of land adjacent to the application for planning permission made by Mr Jones', or 'My husband / wife is an employee of the company which has made an application for financial assistance'.

PWYLLGOR CRAFFU PERFFORMIAD

Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Perfformiad a gynhaliwyd yn Ystafell Gynadledda 1a, Neuadd y Sir, Rhuthun on Dydd Iau, 13 Mehefin 2019 at 10.00 am.

YN BRESENNOL

Y Cynghorwyr Ellie Chard, Martyn Holland, Hugh Irving (Is-Gadeirydd), Huw Jones (Cadeirydd) a/ac Arwel Roberts

HEFYD YN BRESENNOL

Prif Weithredwr (JG), Cyfarwyddwr Corfforaethol: Cymunedau (NS), Rheolwr Tim Cynllunio Strategol (NK), Swyddog Cynllunio Strategol a Pherfformiad (EH), Arweinydd Tim Cynllunio Strategol a Pherfformiad (IMc), Cydlynnydd Craffu (RE), Gweinyddwr Pwyllgor (HB).

YMDDIHEURIADAU

Apologies for absence were received from Y Cynghorydd Ann Davies, Y Cynghorydd Geraint Lloyd-Williams, Y Cynghorydd Peter Scott a/ac Y Cynghorydd David Gwyn Williams

1 YMDDIHEURIADAU

Y Cynghorwyr Ann Davies, Geraint Lloyd-Williams, Peter Scott a David Williams, ynghyd â'r Aelod Arweiniol y Cynghorydd Bobby Feeley.

2 DATGAN CYSYLLTIAD

Amherthnasol

Roedd y Cadeirydd yn canmol y Pennaeth Priffyrdd a Gwasanaethau'r Amgylchedd a'i dîm am y gwaith a wnaed ganddynt yn ystod y tywydd gwael diweddar a hefyd drwy gydol y flwyddyn. Roedd y Pwyllgor a'r Prif Weithredwr yn ategu ei werthfawrogiad.

3 PENODI IS-GADEIRYDD

Roedd y Cadeirydd yn gofyn am enwebiadau gan y Pwyllgor ar gyfer swydd Is-Gadeirydd. Roedd y Cynghorydd Hugh Irving wedi mynegi diddordeb mewn bod yn Is-Gadeirydd y Pwyllgor am dymor arall ac wedi cyflwyno CV a ddosbarthwyd i aelodau'r Pwyllgor. Cafodd y Cynghorydd Irving ei enwebu a'i eilio ar gyfer y swydd, ni dderbyniwyd unrhyw enwebiadau eraill ac roedd y Pwyllgor yn unfrydol:

PENDERFYNWYD: - penodi'r Cynghorydd Hugh Irving yn Is-gadeirydd y Pwyllgor ar gyfer blwyddyn y cyngor 2019/20.

Diolchodd y Cynghorydd Hugh Irving i'r aelodau am eu cefnogaeth.

4 MATERION BRYD FEL Y CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chodwyd unrhyw fater brys.

5 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

Cyflwynwyd cofnodion y Pwyllgor Craffu ar Berfformiad a gynhaliwyd ar 21 Mawrth 2019.

Materion yn Codi -

Tudalen 10 - Cyrff Llywodraethu Ysgolion – cadarnhaodd y Cadeirydd bod adroddiad ar Reoli Cyrff Llywodraethu Ysgolion wedi'i drefnu ar gyfer cyflwyniad i gyfarfod nesaf y Pwyllgor Craffu ar Berfformiad.

Tudalen 13 – Adolygiad Gwasanaethau Tai – tynnodd y Cadeirydd sylw'r aelodau at y rhifyn diweddaraf o'r Newyddlen Gwasanaethau Tai a anfonwyd at bob aelod. Roedd yn canmol y Gwasanaeth am gynhyrchu gohebiaeth mor ddiddorol a defnyddiol i denantiaid.

PENDERFYNWYD:- y dylid derbyn a chymeradwyo cofnodion y cyfarfod Pwyllgor Craffu ar Berfformiad a gynhaliwyd ar 21 Mawrth 2019 fel cofnod cywir.

6 ADRODDIAD BLYNYDDOL CYFARWYDDWR Y GWASANAETHAU CYMDEITHASOL 2018/19

Cyflwynodd y Cyfarwyddwr Corfforaethol: Cymunedau yr adroddiad drafft (dosbarthwyd yn flaenorol) oedd yn rhoi trosolwg gonest i'r cyhoedd o ddarpariaeth gwasanaeth gofal cymdeithasol yn Sir Ddinbych yn ystod 2018-19 ac yn gofyn am farn y Pwyllgor ar asesiad y Cyfarwyddwr o ddarpariaeth gwasanaeth a'r heriau gerbron cyn cyflwyno'r adroddiad i Arolygiaeth Gofal Cymru (AGC). Roedd yr adroddiad, a luniwyd gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol fel Cyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol y Cyngor, yn ofyniad statudol o dan Rhan 8 Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a fwriadwyd i ddangos i'r cyhoedd fod gan y Cyngor ddealltwriaeth glir o'i gryfderau, ac yn bwysicach na dim ei wendidau a'r heriau o'i flaen.

Wrth gyflwyno'r adroddiad roedd y Cyfarwyddwr yn talu teyrnged i ymroddiad ac ymrwymiad staff ar bob lefel o fewn y Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol Oedolion a Phlant. Er bod pob ymdrech wedi'i wneud i gadw'r adroddiad yn fyr ac yn hawdd i'w ddarllen, oherwydd yr ystod eang o wasanaethau a ddarperir i bob grŵp oedran gan y Gwasanaeth roedd hyn yn hynod anodd i'w gyflawni. Diolchodd y Cyfarwyddwr i aelodau etholedig am y gefnogaeth barhaus a ddarparwyd i'r gwasanaethau gofal cymdeithasol yn y sir a sicrhau nad oedd y gwasanaethau pwysig hyn yn cael eu defnyddio fel arf gwleidyddol gan unrhyw un o'r grwpiau gwleidyddol.

Wrth ymateb i gwestiynau'r Aelodau, fe wnaeth y Cyfarwyddwr Corfforaethol: Cymunedau ac Aelod Arweiniol y Cabinet dros Addysg, Gwasanaethau Plant ac Ymgysylltu â'r Cyhoedd (Aelod Arweiniol Lles ac Annibyniaeth yn methu bod yn bresennol yn anffodus oherwydd ymrwymiad portffolio arall):

- hysbyswyd, o ran yr 'Arolwg Dweud eich Dweud' roedd 71% o blant yn yr arolwg wnaeth ddweud eu bod yn hapus gyda'r bobl yr oeddent yn byw gyda nhw yn cyfateb i 7 o blant.
Tra ar yr olwg gyntaf, nad oedd hyn yn ymddangos yn gadarnhaol iawn roedd yn bwysig cofio bod y rhain yn blant oedd wedi eu symud oddi wrth eu rhieni a'i rhoi mewn gofal maeth ar gyfer eu diogelwch eu hunain.
Roeddent felly yn mynd drwy brofiad trawmatig oedd yn achosi gofid sylweddol iddynt. Roedd lle yr oedd plant yn cael eu lleoli ar ôl cael eu symud oddi wrth eu rhieni yn dibynnu ar yr amgylchiadau dros eu symud.
Weithiau byddai'n briodol eu lleoli gydag aelodau o'r teulu neu gyda ffrindiau'r teulu, ar adegau eraill byddai er eu budd pennaf i gael eu lleoli gyda gofalwyr maeth. Roedd pob achos yn cael ei asesu yn ôl ei deilyngdod, a'r penderfyniad yn cael ei wneud gyda budd pennaf y plentyn mewn golwg. Nid oedd goblygiadau cost eu lleoliad byth yn ffactor. Er nad oedd gan y Cyngor unrhyw gartrefi plant ei hun, roedd yna nifer o gartrefi preifat yn gweithredu yn y sir ac roedd un arall oedd yn bwriadu mabwysiadu dull newydd a ffres i ofalu am blant sy'n derbyn gofal yn aros i weithredu ei drwydded;
- dywedwyd er bod y Cyngor yn anelu i gael ei blant sy'n derbyn gofal wedi eu cofrestru gyda deintydd o fewn tri mis ohonynt yn symud i ofal nid oedd hyn bob amser yn bosibl, gan fod ganddynt anghenion eraill mwy dwys o bosibl oedd angen eu diwallu o fewn tri mis o fod yn blentyn sy'n derbyn gofal;
- dywedwyd ei bod yn galonogol dweud bod cyllid trawsnewid Llywodraeth Cymru wedi'i sicrhau yn rhanbarthol ar gyfer Gogledd Cymru at ddiben sefydlu canolfan asesu plant a datblygu gwaith Anabledau Dysgu.
Roedd Gogledd Cymru yn unigryw o ran nodi a sicrhau cyllid ar gyfer datblygu gwaith anabledau dysgu;
- cadarnhawyd bod proffil 'diogelu' ar draws y Cyngor wedi codi'n eithaf sylweddol yn y blynyddoedd diweddar.
Roedd gan y Cyngor Bolisi Diogelu Corfforaethol yr oedd disgwyl i holl staff gadw ato, roedd gan bob Gwasanaeth ei Swyddog Diogelu penodedig ei hun oedd yn adrodd i'w Gwasanaeth ar ddarpariaeth hyfforddiant ac ati ac oedd yn gyfrifol am adrodd i'r Bwrdd Diogelu ar gydymffurfio ac ar faterion oedd yn achosi pryder o fewn eu Gwasanaethau. Roedd gwiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn cael eu cynnal a'u monitro yn rheolaidd ac ati.
Roedd yn ofynnol i holl staff y Cyngor hefyd gwblhau modiwlau e-ddysgu ar Ddiogelu a Thrais yn Erbyn Merched. Roedd pob un o'r mesurau hyn yn ychwanegol at gyfrifoldebau diogelu statudol y Cyngor. Roedd y Cyngor wedi mabwysiadu dull corfforaethol ar gyfer diogelu, o ganlyniad roedd cyfrifoldeb diogelu yn ymddangos o fewn cyfrifoldeb tri deilydd portffolio'r Cabinet – Aelod Arweiniol Addysg, Gwasanaethau Plant ac Ymgysylltu â'r Cyhoedd, Aelod Arweiniol Lles ac Annibyniaeth a'r Aelod Arweiniol Cynllunio, Diogelu'r Cyhoedd a Chymunedau Mwy Diogel;

- cadarnhawyd bod gan y Cyngor fewnbwn strategol a gweithredol lleol i waith Heddlu Gogledd Cymru yn ymwneud â gwaith camddefnyddio sylweddau 'Llinellau Cyffuriau'.
Roedd rhyngweithiad y Cyngor gyda'r gwaith hwn wedi'i ddangos i'r Pwyllgor mewn ffurf nifer o enghreifftiau diweddar o waith a wnaed gyda sefydliadau partner. Pwysleisiwyd bod 'plant' oedd yn ymwneud ag ymchwiliadau 'Llinellau Cyffuriau' eu hunain yn ddioddefwyr ac yn hynod fregus. O ganlyniad, gwnaed pob ymdrech i'w cefnogi a'u diogelu;
- eglurwyd, o ran 'Addysg Ddewisol yn y Cartref', roedd Sir Ddinbych yn un o'r awdurdodau lleol gorau am adrodd yn gywir ar y ffigyrau hyn, roedd gan rai awdurdodau dueddiad i guddio'r ffigyrau.
Yn y blynyddoedd diweddar, roedd y Cyngor wedi ymgymryd â gwaith sylweddol i nodi holl blant sy'n derbyn addysg gartref ac ymgysylltu â nhw a'u teuluoedd gyda'r bwriad i'w perswadio i ailymuno ag addysg prif ffrwd. Cyfarwyddwr Addysg Sir Ddinbych oedd Cyfarwyddwr Arweiniol Cymdeithas Cyfarwyddwyr Addysg Cymru dros ranbarth Gogledd Cymru a'r arweinydd ar gyfer addysg gartref. Roedd gan y Cyngor wasanaeth Addysg yn y Cartref ardderchog, ffaith oedd wedi'i gydnabod gan Estyn mewn adroddiad arolygu diweddar;
- dywedodd os oedd plant yn absennol o'r ysgol ar sail feddygol yr ysgol oedd yn gyfrifol am ddarparu eu haddysg yn y tymor byr a chanolig.
Os oedd eu habsenoldeb o'r ysgol ar sail feddygol yn hirdymor byddai Addysg a Gwasanaethau Plant y Cyngor yn gwneud trefniadau iddynt gael eu haddysgu
- eglurwyd bod y prosiect 'Mesur y Mynydd' yn fenter Cymru gyfan a anelwyd at werthuso effaith Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a deall profiadau pobl o ofal cymdeithasol yng Nghymru.
Roedd gan Sir Ddinbych gipolwg o'r prosiect hwn gan fod gofalwr o'r sir yn aelod o'r Panel. Byddai'n rhoi cyflwyniad ar waith y Panel a'i ganfyddiadau i'r Bwrdd Partneriaeth Rhanbarthol yn y dyfodol agos. Byddai'r Cyfarwyddwr yn trefnu i ddsbarthu'r adroddiad cenedlaethol i'r aelodau pan fydd ar gael;
- cytunwyd er bod y derminoleg yn yr adroddiad ar adegau yn ymddangos yn anghyfarwydd e.e. dinasyddion ac ati, roeddent nawr yn cael eu defnyddio ym maes gofal cymdeithasol ac yn cymharu â therminoleg, fel 'cleient' neu 'defnyddiwr gwasanaeth';
- cadarnhawyd bod gwaith y Gwasanaeth Atal Digartrefedd ledled y sir ac nid wedi'i gyfuno i ogledd y sir yn unig, er bod y galw mwyaf am y Gwasanaeth yn ardal arfordirol y gogledd o'r sir.
- dywedwyd ei bod yn ofynnol i'r Cyngor weithio gyda Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr (BIPBC) fel bwrdd iechyd lleol yr ardal.
Er nad oedd gweithio mewn partneriaeth gyda'r Bwrdd Iechyd bob amser yn hawdd neu'n ddelfrydol, roedd yn parhau i wella gyda phob partner bellach yn cydnabod blaenoriaethau a phwysau'r naill a'r llall;
- cadarnhawyd y byddai'r Pwyllgor Archwilio Partneriaethau yn archwilio diogelu ac yn diwallu anghenion y digartref yn y sir yn ogystal â Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant ac Oedolion (CAMHS) yn ystod y misoedd i ddod;
- cydnabuwyd bod Dementia yn faes oedd yn achosi pryder cynyddol.

Roedd cefnogaeth sylfaenol a gwasanaethau lleol yn aml iawn y camau gorau i gefnogi dioddefwyr dementia a'u teuluoedd a'u gofalwyr. Fodd bynnag, gyda chynnydd yn y nifer o bobl hŷn yn byw gyda dementia, rhagwelir y byddai Cymru mewn argyfwng yn fuan, yn debyg i'r hyn a ddigwyddodd yn Lloegr ychydig flynyddoedd yn ôl;

- pwysleisiwyd nad oedd y Cyngor wedi sicrhau cyllid ychwanegol gan Lywodraeth Cymru i fynd i'r afael ac ariannu pwysau a nodwyd o fewn gofal cymdeithasol a Gwasanaethau Plant. Fodd bynnag, drwy gynllunio ariannol darbodus fel rhan o'i Gynllun Ariannol Tymor Canolig, roedd wedi gallu rhyddhau £2filiwn ychwanegol i gefnogi darpariaeth gwasanaethau gofal cymdeithasol yn 2019/20. Yn ogystal, roedd y Cyngor yn eithaf effeithiol am dynnu arian grant penodol i lawr i helpu i ddarparu elfennau penodol o'r gwasanaethau a ddarperir. Fodd bynnag, oherwydd yr union ffaith bod yr arian grant hwn yn gyfyngedig o ran amser byddai'n risg sylweddol bod yn ddibynnol arnynt yn y tymor hir, ac er bod Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant wedi newid gwaith ataliad ac ymyrraeth gynnar o fod yn wasanaethau yn ôl disgrisiwn i rai statudol, nid oedd y Ddeddf wedi cydnabod hyn drwy sicrhau bod y cyllid ar eu cyfer wedi'i gynnwys yn y Grant Cynnal Refeniw. Roedd hyn yn parhau i gael ei dalu mewn ffurf arian grant, heb unrhyw sicrwydd hirdymor ynglŷn â'i argaeledd;
- cadarnhawyd bod 'chwythu'r chwiban' mewn perthynas â gwasanaethau gofal cymdeithasol bob amser yn her, er gwaethaf y ffaith y gellid ei wneud yn ddienw. Fodd bynnag, byddai'r Fframwaith Rheoleiddio ac Arolygu Deddf Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016 yn cynorthwyo gyda materion o'r fath. Roedd gan y Cyngor berthynas dda iawn gyda'r undebau o ran materion chwythu'r chwiban; a
- dywedwyd eu bod yn hyderus bod pythefnos o gyfnod ymgynghoriad cyhoeddus ar borthol Sgwrs y Sir y Cyngor yn ddigon o amser i drigolion ymateb i gynnwys yr adroddiad

Cytunodd y Cyfarwyddwr i gynnwys diffiniad, eglurhad a gwybodaeth cyd-destunol yn y ddogfen derfynol ar delerau fel 'Rhagnodi Cymdeithasol', 'Symud y Mynydd' ac ati. Hefyd cytunwyd i ymestyn y geiriau yn ail baragraff yr adran 'Arolwg Dweud Eich Dweud' ar dudalen 4 o'r adroddiad i ddarllen "... teimlo eu bod yn cael eu cefnogi i barhau i ofalu' ac aileirio'r paragraff ar 'Addysg Ddewisol yn y Cartref' ar dudalen 22 o'r adroddiad er mwyn egluro bod y "cynnydd o 50 i 100 o ddisgyblion nad ydynt yn derbyn addysg yn y cartref mwyach' yn golygu mewn gwirionedd eu bod bellach mewn addysg prif ffrwd.

Yn dilyn trafodaeth fanwl, penderfynwyd:

PENDERFYNWYD: - yn ddarostyngedig i'r sylwadau uchod a chynnwys y newidiadau gofynnol, bod

- (i) yr adroddiad yn rhoi disgrifiad clir o berfformiad yn 2018/19; a
- (ii) bod y materion oedd yn achosi pryder yn ystod y drafodaeth ar yr adroddiad eisoes wedi eu cynnwys yn rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor Archwilio Partneriaethau'r Cyngor

7 COFRESTR RISG GORFFORAETHOL

Cyflwynodd yr Aelod Arweiniol Cyllid, Perfformiad ac Asedau Strategol adroddiad y Swyddog Cynllunio a Pherfformiad (dosbarthwyd yn flaenorol) oedd yn cyflwyno Cofrestr Risg Gorfforaethol i'r Pwyllgor yn dilyn ei adolygiad diweddar gan y Cabinet a'r Tîm Gweithredol Corfforaethol. . Ynglwm i'r adroddiad oedd copi o'r gofrestr ddiwygiedig ynghyd â manylion y newidiadau a wnaed fel rhan o'r adolygiad diweddar a'r fethodoleg sgôr risg. Eglurodd yn ystod yr adolygiad diweddar y penderfynwyd bod angen ystyried risgiau oedd yn gysylltiedig â Brexit. Hefyd nodwyd bod ambell gam angen ei gwblhau. Rhagwelir erbyn adeg cynnal yr adolygiad nesaf byddai nifer o risgiau newydd neu rai wedi cynyddu wedi eu hychwanegu at y gofrestr. Roedd y rhain yn cynnwys risgiau oedd yn ymwneud â lefel iawndal a allai fod yn daladwy i gyn-berchennog safle Ysbyty Gogledd Cymru a'r risgiau i'r Cyngor oedd yn ymwneud â'r dyletswyddau statudol arno o dan ddeddfwriaeth newydd sy'n ymwneud ag Anghenion Dysgu Ychwanegol, roedd y risg ddiwethaf hon yn ymddangos ar y Gofrestr Risg Gwasanaeth ar gyfer Addysg a Gwasanaethau Plant.

Wrth ymateb i gwestiynau aelodau gwnaeth yr Aelod Arweiniol a swyddogion:

- gadarnhau y byddent yn gwirio os oedd gwiriadau Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn ymestyn i gynnwys aelodau corff llywodraethu ysgol ac os oedd y nifer o staff oedd wedi cwblhau'r modiwl e-ddysgu Diogelu, Trais yn Erbyn Menywod a Diogelu Data gorfodol wedi cynyddu o'r 59.8% a gofnodwyd yn Chwefror 2019.
- dywedwyd bod Cytundebau adran 106 yn y Gofrestr Risg Gwasanaeth Cynllunio a Diogelu'r Cyhoedd ac roedd gwaith ar y gweill yn dilyn adroddiad Archwilio mewnol i integreiddio Cytundebau Adran 106 mewn Prosiectau Cynllun Corfforaethol; a
- dywedwyd bod darpariaeth cyrbau isel ar draws y sir yn ymddangos yn y Gofrestr Gwasanaeth ar gyfer y Gwasanaeth Prifffyrdd a'r Amgylchedd.

Ar ddiwedd y drafodaeth:

PENDERFYNWYD: - Ar ôl ystyried y newidiadau i'r Gofrestr Risg Corfforaethol, ac yn ddarostyngedig i ddarpariaeth y wybodaeth uchod, i dderbyn fersiwn diwygiedig o'r gofrestr.

8 EFFEITHIOLRWYDD ASESIADAU EFFAITH AR LES (WIA)

Cyflwynodd yr Aelod Arweiniol Cyllid, Perfformiad ac Asedau Strategol adroddiad y Swyddog Cynllunio a Pherfformiad (dosbarthwyd yn flaenorol) oedd yn rhoi diweddariad i'r Pwyllgor ar weithredu ac effeithiolrwydd dull y Cyngor ar asesu effaith ei benderfyniadau, gan ddefnyddio ei Asesiad o Effaith ar Les ar y wefan. Yn ystod ei gyflwyniad hysbysodd yr Aelod Arweiniol y Pwyllgor bod Asesiadau o'r Effaith ar Gydraddoldeb wedi bod mewn bodolaeth ers peth amser, fodd bynnag nid oeddent bob amser wedi bod yn effeithiol neu'n ddarostyngedig i her neu archwilio digonol. Gyda chyflwyniad y Ddeddf Lles Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015,

roedd Sir Ddinbych wedi gwneud penderfyniad rhagweithiol i ddatblygu Asesiad o Effaith ar Les i gynnwys pob agwedd o ofynion y Ddeddf tra'n parhau i ddiwallu gofynion deddfwriaethol eraill, er enghraifft yr angen i gynnal Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb. Wrth fabwysiadu'r dull hwn, roedd y Cyngor wedi datblygu pecyn gwefan ar gyfer arwain adran i hwyluso cynnal Asesiad o'r Effaith ar Les, dull a ystyriwyd yn arfer da gan Swyddfa Archwilio Cymru. Drwy gynnal yr Asesiad o'r Effaith ar Les yn defnyddio'r pecyn hwn, roedd gwybodaeth wedi'i chyflwyno i'r cynghorwyr mewn ffurf hawdd i'w deall fyddai'n helpu'r broses gwneud penderfyniad, tra byddai'n ofynnol i'r holl swyddogion ystyried yr effeithiau ar holl amcanion lles a'r egwyddor datblygu cynaliadwy. Roedd hyn yn sicrhau bod dull cyson yn cael ei ddefnyddio i gynnal yr Asesiad o'r Effaith ar Les bob tro. Tynnodd yr Aelod Arweiniol sylw'r Pwyllgor at y gwahaniaethau a sylwyd drwy ymgymryd â'r dull hwn, gan gynnwys penderfyniadau gwell a her mwy effeithiol yr Asesiadau o Effaith ar Les. Er hynny, roedd yna le i wella ymhellach, ac o ganlyniad y rheswm dros adolygu eu heffeithiolrwydd.

Dywedodd yr Aelod Arweiniol a'r Swyddog Cynllunio a Pherfformiad bod yr Asesiadau o'r Effaith ar Les a archwiliwyd fel rhan o'r adolygiad wedi bod o ansawdd amrywiol, rhai yn dioddef rhagfarn gan yr awdur ac eraill yn amlwg ddim yn dechrau'n ddigon buan yn y camau cynllunio ar gyfer y cynigion i'w hystyried. Roedd gwaith ar y gweill ar hyn o bryd gyda swyddogion i bwysleisio'r angen i ddechrau'r Asesiad o'r Effaith ar Les yn fuan tra'n ffurfio cynnig neu brosiect ac i barhau i'w ddiweddarau yn ystod ei oes. Roedd hyn yn arbennig o bwysig mewn perthynas â phrosiectau mawr yr oedd y Cyngor yn bwriadu ymgymryd â nhw. Roedd y broses Grŵp Cyfaill Beirniadol ar gyfer herio Asesiadau o'r Effaith ar Les wedi profi'n arbennig o ddefnyddiol ac roedd yna gynlluniau i adfer y broses hon yn ffurfiol wrth symud ymlaen. Roedd cefnogaeth aelodau etholedig ar gyfer y broses yn allweddol ar gyfer llwyddo yn ogystal â'u rôl i herio'r Asesiadau o'r Effaith ar Les a gyflwynwyd iddynt.

Wrth ymateb i gwestiynau aelodau gwnaeth yr Aelod Arweiniol a'r Swyddog Perfformiad:

- gadarnhau nad oedd pob Asesiad o'r Effaith ar Les yn cael eu gwirio o ran ansawdd.
Roedd y Gwasanaeth Moderneiddio a Gwella Busnes yn dibynnu ar swyddogion i gysylltu â nhw am gymorth a chynghor os oeddent yn cael anhawster cwblhau Asesiadau o'r Effaith ar Les. Fodd bynnag, mewn rhai gwasanaethau e.e. y swyddogion yn delio gyda'r Cynllun Datblygu Lleol (CDLI) roedd yna lefel uchel o arbenigedd cwblhau Asesiadau o'r Effaith ar Les ac roedd swyddogion o bob gwasanaeth arall yn cael eu hannog i weithio gyda'i gilydd lle bo'n bosibl i lunio Asesiadau o'r Effaith ar Les o ansawdd uchel.
- cadarnhawyd bod hawlfraint pecyn gwefan Asesiad o'r Effaith ar Les yn eiddo i Gyngor Sir Ddinbych.
Roedd nifer o awdurdodau lleol eraill wedi dangos diddordeb ynddo ac roedd Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn ystyried defnyddio pecyn Sir Ddinbych, fodd bynnag, nid oedd Sir Ddinbych yn rhagweld y byddai'n cynhyrchu incwm sylweddol i'r awdurdod;

- dywedwyd bod yna ddogfen Cwestiynau Cyffredin ar fewnwyd y Cyngor i gynorthwyo cynghorwyr a swyddogion i herio Aseidiadau o'r Effaith ar Les; a
- cytunwyd i roi ystyriaeth i'r ffordd orau i roi cefnogaeth bersonol i gynghorwyr herio Aseidiadau o'r Effaith ar Les yn effeithiol wrth symud ymlaen e.e. drwy ddarparu sesiwn ar gyfer Briffio'r Cyngor, hyfforddi grŵp llai a digwyddiadau datblygu ac ati.

Ar ddiwedd trafodaeth y Pwyllgor:

PENDERFYNWYD: - yn ddarostyngedig i'r sylw uchod a darparu cefnogaeth i holl aelodau etholedig o ran sgiliau datblygu i herio ac archwilio Aseidiadau o'r Effaith ar Les yn effeithiol, i dderbyn canfyddiadau'r adolygiad o'r broses Aseiad o'r Effaith ar Les.

9 ADOLYGIAD PERFFORMIAD BLYNYDDOL 2018/19

Cyflwynodd yr Aelod Arweiniol Cyllid, Perfformiad ac Asedau Strategol adroddiad yr Arweinydd Tîm Cynllunio Strategol a Pherfformiad (dosbarthwyd eisoes) oedd yn cyflwyno gwybodaeth i'r Pwyllgor o ran cynnydd y Cyngor i gyflawni canlyniadau ei Gynllun Corfforaethol ar ddiwedd Chwarter 4, 2018-19. I gydymffurfio â gofynion Mesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2009 roedd yr adroddiad hefyd yn manylu'r prosiectau Cynllun Corfforaethol a restrwyd ar gyfer eu cyflawni yn ystod y flwyddyn 2019-20. Yn ystod ei gyflwyniad, hysbysodd yr Aelod Arweiniol y Pwyllgor bod yr adroddiad yn cael ei gyflwyno i aelodau ychydig yn gynt na'r blynyddoedd blaenorol, roedd hyn oherwydd nad oedd cynghorau wedi eu gorfodi eleni gan yr angen i gyhoeddi ystadegau'r Uned Data Llywodraeth Leol. Hysbysodd yr Arweinydd Tîm Cynllunio Strategol yr aelodau bod y ddogfen cyflawniad blynyddol wedi'i chynnwys yn yr adroddiad, canlyniadau'r arolwg preswylwyr, y wybodaeth ddiweddaraf ar raglenni a phrosiectau a gyflawnwyd, ynghyd â chyfeiriadau at ddatblygiad cynaliadwy, amrywiaeth a chynnydd gwybodaeth cydraddoldeb ac astudiaethau achos.

Mewn ymateb i gwestiynau gan Aelodau, dywedodd yr Aelod Arweiniol, Prif Weithredwr, Arweinydd Tîm Cynllunio Strategol a'r Arweinydd Tîm Cynllunio Strategol a Pherfformiad:

- bod y graffiau yn Atodiad 3 wedi eu hailgynhyrchu o'r System Rheoli Perfformiad Verto ac felly nid oeddent yn hawdd i'w dilyn na'u darllen mewn fformat printiedig;
- cytunwyd nad oedd data ar gysylltedd band eang, yn arbennig o ran etholaeth Gorllewin Clwyd yn galonogol, felly dyna'r rheswm bod y Cyngor wedi dynodi fel un o'i flaenoriaethau corfforaethol bod cymunedau wedi eu cysylltu a mynediad i nwyddau a gwasanaethau lleol, ar-lein a thrwy gysylltiadau trafndiaeth da.
Roedd gan holl awdurdodau lleol Gogledd Cymru bryderon o ran cysylltedd band eang a'i effaith posibl ar dwf economaidd, ffaith yr oedd Llywodraeth Cymru hefyd wedi'i gydnabod. Oherwydd hynny, roedd wedi'i nodi fel y prif flaenoriaeth o dan Fargen Dwf Bwrdd Uchelgais Economaidd Gogledd Cymru. Roedd yr Aelod Arweiniol a swyddogion yn cydnabod bod cysylltedd band eang a chyflymder, yn arbennig mewn ardaloedd gwledig yn

bryder mawr gan fod nifer o fusnesau bach wedi eu lleoli yn yr ardaloedd hyn oedd yn dibynnu ar gysylltedd digidol a di-wifr;

- ymgymryd â darparu gwybodaeth i aelodau ar sut fyddai llyfrgelloedd y Cyngor yn gallu cefnogi preswylwyr, yn arbennig pobl hŷn a diamddiffyn, i ymgeisio am fathodyn glas, a gwasanaethau eraill yn ddigidol. Roeddent hefyd yn cytuno i ddarparu gwybodaeth i'r pwyllgor ar y prosiect Ynysiad Digidol.
- cadarnhawyd er bod y Gofrestr Prosiect yn dangos 'Gweithrediadau Ailfodelu Gwasanaeth Gwastraff yn oren, roedd hyn oherwydd ei fod yn cynnwys gwaith cyfalaf i'w wneud yn y depos. Roedd swyddogion yn hyderus y byddai'r prosiect hwn yn cael ei ddarparu; a
- dywedwyd bod gan y Cyngor bolisi clir o ran absenoliaeth mewn ysgolion a'r mater o hysbysiadau cosb benodedig ar gyfer absenoldeb anawdurdodedig. Er hynny, roedd gwahanol ysgolion yn defnyddio'r polisi mewn ffyrdd gwahanol. Roedd Addysg a Gwasanaethau Plant yn monitro'r sefyllfa hon yn agos.

Llongyfarchodd y Cadeirydd y Tîm Cynllunio Strategol ar lunio dogfen wedi'i hysgrifennu'n dda oedd yn hawdd i'w darllen ac yn llawn gwybodaeth. Hefyd gofynnodd gan fod enillydd y gystadleuaeth i ysgolion i ddylunio logo ar gyfer Statws Cyfeillgar i Wenyn y Sir wedi'i gyhoeddi'n ddiweddar, i'r logo gael ei ddefnyddio yn y ddogfen derfynol cyn ei chyhoeddi.

Ar ddiwedd trafodaeth y Pwyllgor:

PENDERFYNWYD: - yn ddarostyngedig i'r sylwadau uchod a darparu'r wybodaeth ofynnol, i dderbyn a chymeradwyo perfformiad y Cyngor i gyflawni ei flaenoriaethau a dyletswyddau cysylltiol fel y manylwyd yn yr adolygiad perfformiad blynyddol 2018-19.

10 RHAGLEN WAITH CRAFFU

Cyflwynodd y Cydlynnydd Craffu adroddiad (a gylchredwyd ymlaen llaw) yn gofyn i'r Aelodau adolygu rhaglen waith y Pwyllgor ac yn rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf ar faterion perthnasol.

Cytunodd y Pwyllgor i'r cais i ohirio cyflwyno'r adroddiad Enwi a Rhifo Stryd tan fis Tachwedd 2019 gan nad oedd swyddogion yn gallu mynychu ym mis Medi.

Hysbysodd y Cydlynnydd Craffu yr aelodau na fyddai canfyddiadau'r Grŵp Gorchwyl a Gorffen Defnyddio Plastig yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor ym mis Medi. Roedd hyn oherwydd bod y Rheolwr Prosiect ar gyfer y prosiect yn gadael y Cyngor yn y dyfodol agos a byddai angen swyddog newydd i reoli'r gwaith a'i yrru ymlaen.

Cododd y Cynghorydd Hugh Irving fater arall ynglŷn â gwaredu plastig. Mewn ymateb amlygodd y Cydlynnydd Craffu bod yna fodel gwastraff newydd yn rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor Craffu ar Gymunedau ar gyfer mis Medi.

Roedd y Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Craffu wedi cytuno y dylai adroddiad ar Reoli Cyrff Llywodraethu Ysgolion gael ei gynnwys yn rhaglen gwaith i'r dyfodol y Pwyllgor ar gyfer Gorffennaf 2019.

Roedd copi o "ffurflen gynnig Aelodau" wedi ei chynnwys yn Atodiad 2. Roedd y Cydlynedd Craffu wedi gofyn i unrhyw gynnig gael ei gyflwyno iddi hi.

PENDERFYNWYD: - yn amodol ar yr uchod, y dylid cymeradwyo'r Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol.

11 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR

Dywedodd y Cynghorydd Arwel Roberts ei bod yn bleser mynychu'r cyfarfod Gwasanaethau Cyfreithiol, HR a Democrataidd ac roedd yn canmol y Pennaeth Gwasanaeth am ei waith.

Tynnodd y Cynghorydd Hugh Irving sylw'r aelodau at yr adroddiad gwybodaeth 'Eich Llais' diweddaraf ar berfformiad y Cyngor yn delio gyda chwynion, oedd wedi'i gynnwys yn y ddogfen 'Briff gwybodaeth' a ddsbarthwyd i Aelodau'r Pwyllgor.

Daeth y cyfarfod i ben am 12.15pm

Adroddiad i'r:	Pwyllgor Craffu Perfformiad
Dyddiad y Cyfarfod:	18 Gorffennaf 2019
Aelod / Swyddog Arweiniol:	Yr Aelod Arweiniol dros Addysg, Plant a Phobl Ifanc/Pennaeth Addysg a Gwasanaethau Plant
Awdur yr Adroddiad:	Rheolwr Adnoddau a Chynllunio Addysg
Teitl:	Rheoli Cyrff Llywodraethu Ysgolion

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

1.1 Rôl yr Awdurdod o ran rheoli Cyrff Llywodraethu Ysgolion.

2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

2.1 Egluro cwmpas, cylch gwaith a grym yr Awdurdod i sicrhau bod cyrff llywodraethu ysgolion yn cydymffurfio ym meysydd hyfforddiant gorfodol llywodraethwyr, swyddi gwag llywodraethwr ysgolion, a chydymffurfiant cyrff llywodraethu gyda disgwyliadau statudol o ran polisiau, cyllid a gweithdrefnau.

3. Beth yw'r Argymhellion?

3.1 Gwahoddir y Pwyllgor Craffu i drafod manylion yr adroddiad hwn a thrafod y camau nesaf posib. Nodir, o safbwynt llywodraethu ysgolion ar gyfer nifer o'r meysydd a drafodir, gall yr Awdurdod ddylanwadu ac arwain cyrff llywodraethu, ond yn y pen draw y corff llywodraethu eu hunain sydd â'r cyfrifoldeb.

4. Manylion yr Adroddiad: Rôl yr Awdurdod

4.1.1 Mae gan yr Awdurdod bwerau penodol o ran rhai meysydd o lywodraethu ysgolion; fodd bynnag, mae cyrff llywodraethu eu hunain yn sefydliadau hunanlywodraethol ac maent yn llywodraethu yn rhinwedd gofynion Deddf Safonau a Fframwaith Ysgolion 1998; drwy eu Cyfansoddiad eu hunain.

4.1.2 Mae'r Tîm Cefnogi Addysg, yn y Gwasanaethau Addysg a Phlant, yn darparu elfennau o gymorth i'r rheiny sy'n gwirfoddoli i fod yn llywodraethwyr yn eu hysgolion lleol. Mae'r cymorth a gynigir yn cyd-fynd â'r hyn mae llywodraethwyr Cymru'n ei ddarparu drwy eu gwasanaeth tanysgrifio. Mae hyn yn sicrhau y gall ysgolion gael mynediad uniongyrchol at gyngor a chyfarwyddyd ynglŷn ag unrhyw agwedd o Lywodraethu. Mae 46 o ysgolion Sir Ddinbych eisoes wedi tanysgrifio i Lywodraethwyr Cymru ac mae 6 wedi penderfynu peidio dewis eu gwasanaethau.

Noder: Roedd gan yr Awdurdod Swyddog Cefnogi Llywodraethwyr hyd at 2015 pan gafwyd gwared ar y rôl.

4.1.3 Rhaid i'r Awdurdod ddarparu mynediad at hyfforddiant gorfodol i Lywodraethwyr. Mae hyn yn cynnwys hyfforddiant Cynefino a Data Ysgolion i bob Llywodraethwr newydd, yn ogystal â hyfforddiant penodol ar gyfer Cadeiryddion a Clercod. Mae disgwyliad y bydd llywodraethwyr yn cwblhau'r hyfforddiant hwn o fewn yr amserlenni a nodwyd a disgwylir y bydd y corff llywodraethu yn cymryd camau gweithredu, gan gynnwys atal dros dro, os nad yw llywodraethwyr yn cydymffurfio. Mae pob Corff Llywodraethu yn deall y gofyniad hwn, ac mae'r Awdurdod wedi ategu'r pwynt hwn drwy ei daflenni ffeithiol a negeseuon e-bost rheolaidd at Gadeiryddion, gweler Atodiad 1.

4.1.4 Mae amserlenni yn gysylltiedig â chwblhau'r hyfforddiant hwn; disgwylir i bob Llywodraethwr gydymffurfio a hyn. Sef:

- Cyflwyniad ar gyfer llywodraethwyr newydd (i'w gwblhau o fewn 12 mis o'u penodi)
- Hyfforddiant Cadeiryddion (i'w gwblhau gan y cadeiryddion o fewn 6 mis o'u penodi)
- Hyfforddiant Clercod (i'w gwblhau gan y clercod o fewn 12 mis o'u penodi)
- Data ysgol (i'w gwblhau gan yr holl lywodraethwyr o fewn 12 mis o'u penodi)

Noder – Nid yw'r meini prawf uchod yn berthnasol i Lywodraethwyr oedd yn eu swyddi cyn newidiadau Rheoliadau 2011, ar y rhagdybiaeth eu bod wedi eu hyfforddi yn briodol cyn y dyddiad hwn a bod ganddynt brofiad perthnasol. Fodd bynnag mae'r Awdurdod wedi annog pob Llywodraethwr i gwblhau'r hyfforddiant ar-lein ac i ail-ymweld â'r hyfforddiant yn rheolaidd fel cyfle i adnewyddu.

4.1.5 Ar draws Gogledd Cymru mae'r awdurdodau yn cwrdd gyda'i gilydd (gyda GwE) yn rheolaidd er mwyn trafod Cefnogaeth Llywodraethwyr yn y rhanbarth. Mae'r grŵp hwn wedi datblygu hyfforddiant ar-lein, drwy Cynnal, ar gyfer yr holl unedau gorfodol. Mae'r Awdurdodau hynny sydd yn nwyrain y rhanbarth hefyd â threfniadau dwyochrog ar gyfer hyfforddiant wyneb yn wyneb, lle gall ein Llywodraethwyr fynychu sesiynau ei gilydd. Fodd bynnag, yn fwy diweddar mae blaenoriaeth wedi bod ar hyfforddiant ar-lein oherwydd nad oedd digon yn dewis hyfforddiant wyneb yn wyneb, a chost darparu.

4.1.6 Rhaid i'r Awdurdod ddarparu mynediad at hyfforddiant gorfodol am ddim i bob Llywodraethwr newydd. Fodd bynnag, cyfrifoldeb y Cadeiryddion unigol yw sicrhau bod Llywodraethwyr yn cwblhau'r hyfforddiant o fewn yr amser penodedig yn y pen draw. Rhaid i'r Clercod hefyd gadw cofnod o hyfforddiant a statws pob Llywodraethwr. Mae hyn yn sicrhau bod Llywodraethwyr yn gallu gwneud eu dyletswyddau ar y cyrff llywodraethu. **Noder** – Mae'r Awdurdod yn cadw cofnodion ar gyfer ei Lywodraethwyr Awdurdod Addysg Lleol eu hunain.

4.1.7 Trefnir cynadleddau blynyddol arbennig i Lywodraethwyr gan yr Awdurdod i ddarparu hyfforddiant arbenigol ychwanegol a thrafodaethau mewn meysydd priodol. Yn Sir Ddinbych mae'r rhain yn boblogaidd ac mae llawer iawn o bobl

wedi bod arnynt yn y blynyddoedd diwethaf; yn rheolaidd mae dros 100 o Lywodraethwyr wedi mynychu i gynrychioli pob ysgol.

4.1.8 Mae Cymdeithas Llywodraethwyr weithredol gan yr Awdurdod sydd yn cwrdd o leiaf ddwywaith y flwyddyn. Defnyddir y Gymdeithas i ddarparu hyfforddiant ychwanegol, diweddariadau, ac i hyrwyddo trafodaeth. Mae hefyd yn gyfle i Lywodraethwyr herio'r Awdurdod yn ogystal â chael mewnbwn o ran gosod y rhaglen gwaith i'r dyfodol ar gyfer y flwyddyn i ddod.

4.1.9 Ar gyfer y rheiny sydd â diddordeb dod yn Lywodraethwr, mae gan yr Awdurdod broses gref er mwyn annog pobl i ddod yn llywodraethwyr; gydag adnodd ar ein gwefan i gofrestru diddordeb. Mae'r Awdurdod hefyd wedi defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol ac wedi cynnal ymarferion recriwtio i hyrwyddo dod yn llywodraethwr. Lle mae swyddi gwag yn codi defnyddir y rhestr hon i lenwi'r llefydd gwag hynny. Mae cyrff llywodraethu hefyd wedi eu cyflwyno i'r arfer o ddadansoddi sgiliau, i sicrhau bod y cyfuniad cywir o sgiliau gan y Llywodraethwyr ar draws y corff llywodraethu. Mae'r broses o gyfethol llywodraethwyr newydd ar sail sgiliau hefyd wedi bod yn bwynt trafod yn Sir Ddinbych.

4.2 **Cyrff Llywodraethu: Polisiâu, Cyllid a Gweithdrefnau**

4.2.1 Er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth Llywodraethu mewn ysgolion, mae adnodd wedi'i ddatblygu gan Lywodraethwyr Cymru ar y cyd â Cynnal. Mae'r 'Adnodd Archwilio' ar-lein ar gael i bob ysgol yn Sir Ddinbych sy'n tanysgrifio i Lywodraethwyr Cymru; gan fod gan yr adnodd ddolenni cyflym at ganllawiau perthnasol ar eu gwefan. Ers 2 flynedd, mae'r Awdurdod wedi talu am yr adnodd hwn er mwyn sicrhau bod yr ysgolion hynny yn cydymffurfio. Mae Estyn hefyd yn ymwybodol o'i ddefnydd yn ein hysgolion; ei fod yn darparu ffordd gyflym a manwl o asesu nifer o feysydd cydymffurfio wrth eu harchwilio. **Noder** – Mae archwiliadau diweddar Estyn mewn ysgolion yn Sir Ddinbych wedi bod yn gadarnhaol iawn o safbwynt y mewnbwn sydd gan Lywodraethwyr a llywodraethu da yn ein hysgolion. Dangosir rhai enghreifftiau o'u hadroddiadau yn Atodiad 2.

4.2.2 Mae gan yr Awdurdod fynediad 'darllen yn unig' at yr adnodd archwilio, er mwyn cael trosolwg o bob ysgol. Mae hyn yn golygu y gellir targedu cymorth ar gyfer ysgolion neu glystyrau os nad ydynt eto'n cydymffurfio mewn meysydd penodol. Darperir templedi polisiâu a chanllawiau perthnasol gan yr Awdurdod hefyd ar ein gwefan er mwyn i ysgolion eu mabwysiadu. Dangosir rhestr o'r rhain yn Atodiad 3. Mae'r adnodd archwilio ei hun yn dangos nifer o elfennau o Lywodraethu mewn ysgolion, a dangosir y rhain yn Atodiad 4.

4.2.3 Mae cyrff llywodraethu yn dal yn y broses o gwblhau'r adnodd archwilio yn llwyr ar gyfer eu hysgol. Mae 98% yn defnyddio'r adnodd archwilio ar hyn o bryd ac mae'r rhan fwyaf o ysgolion a Chyrff Llywodraethu'n ei ddefnyddio'n effeithiol. Mae'r adnodd archwilio yn cynnwys gofynion statudol mewn meysydd fel polisi, diogelu, iechyd a diogelwch a chyllid. Mae gan ysgolion fynediad hefyd at restr wirio gynhwysfawr iawn ac archwiliad o ofynion llywodraethol effeithiol er mwyn sicrhau eu bod yn cydymffurfio gyda deddfwriaeth gyfredol.

4.2.4 O Dan Reoliadau Llywodraethu Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2005, rhaid i bob corff llywodraethu ddatblygu eu Cyfansoddiad a'u Hofferyn Llywodraeth, a'i gyflwyno er cadarnhad i'r Awdurdod Lleol. Mae'r broses hon yn nodi'r cyfrifiad ar gyfer cyfanswm Llywodraethwyr, a phenodiadau'r Llywodraethwyr hynny, ar gyfer unrhyw ysgol.

4.3 Data Llywodraethwyr

4.3.1 Ar hyn o bryd mae'r Awdurdod yn cadw data ar Lywodraethwyr; fodd bynnag, dydy hynny ddim yn ofyniad gorfodol ac mae'n fesur ychwanegol a gymerir gan yr Awdurdod i sicrhau ein bod yn ymwybodol o'u statws unigol. Mae cadw'r wybodaeth hon ar draws holl ysgolion Sir Ddinbych yn aml yn anodd gan fod cyfanswm o 778 o Lywodraethwyr yn Sir Ddinbych. **Noder** - Ar hyn o bryd mae'r Awdurdod yn treialu dull newydd o gael mynediad at gofnodion Clercod, yn ddiogel ac o bell, drwy Lwyfan Dysgu HWB yr ysgol a fydd yn gwella mynediad at eu gwybodaeth yn y dyfodol.

4.3.2 Allan o 778 mae 59 o swyddi llywodraethwyr yn wag (yn ogystal â 4 swydd Clerc gwag) fel a ganlyn

AALI	19	Cymuned Ychwanegol	6
Cymuned	11	Sylfaen	4
Staff	10	Athro/Athrawes	2
Rhiant	7	Clerc	4

Mae'r cyfanswm yn cynrychioli 7.5% o swyddi gwag ar draws pob ysgol.

4.3.3 Fel y nodir yn 4.1.9, mae'r Awdurdod dros y misoedd diwethaf wedi bod ag ymgyrch benodol i leihau'r nifer o swyddi llywodraethwyr AALI gwag a pharu llywodraethwyr newydd gyda lleoedd gwag. Mae'r ymgyrch hon yn dal i fynd ac mae'r Awdurdod wedi cysylltu â chyrrff llywodraethu ynglŷn â'r ymgeiswyr posibl, cyn gallu cadarnhau eu penodiadau. Ar hyn o bryd, mae 159 swydd AALI, y mae 140 ohonynt wedi eu llenwi.

4.3.4 Y nifer o Lywodraethwyr sydd mewn swyddi ar hyn o bryd y mae gofyn iddynt fod wedi cyflawni eu hyfforddiant gorfodol yw 566, hynny yw y Llywodraethwyr hynny a gymerodd eu swyddi ar ôl mis Medi 2011. Mae'r rheiny sydd wedi cwblhau'r hyfforddiant (yn unol â chofnodion yr Awdurdod) fel a ganlyn:

Hyfforddiant Cynefino - 249 allan o 566 wedi cwblhau'r hyfforddiant (44%)

Hyfforddiant Data Ysgolion – 237 allan o 566 wedi cwblhau'r hyfforddiant (42%)

Hyfforddiant Cadeiryddion – 37 allan o 48 (4 x swydd wag) wedi cwblhau'r hyfforddiant (77%)

Hyfforddiant Cadeiryddion – 33 allan o 48 (4 x swydd wag) wedi cwblhau'r hyfforddiant (69%)

Noder: Nid yw'n ofynnol i'r Awdurdod gadw cofnodion gan mai rôl y Clerc yw hyn; fodd bynnag er mwyn sicrhau bod trosolwg gan yr Awdurdod o'r hyfforddiant, rydym yn monitro statws drwy gydol y flwyddyn. Mae'r ffigyrau hyn uchod yn cynrychioli trosolwg mwyaf diweddar yr Awdurdod, er bydd yr union ffigyrau ar gael gan y cyrff llywodraethu.

5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

Mae'n gysylltiedig â'r flaenoriaeth 'Mae pobl ifanc eisiau byw a gweithio yn Sir Ddinbych, ac yn meddu ar y sgiliau i wneud hynny'.

6. Faint fydd yn ei gostio a sut fydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

Amherthnasol.

7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o'r Effaith ar Les?

Nid oes angen Asesiad o Effaith ar Les gan nad yw'r adroddiad hwn yn gysylltiedig â newid polisi.

8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gyda Chraffu ac eraill?

Trafodaeth cam cyntaf yw hon.

9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid

Dim angen.

10. Pa risgiau sydd ac oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

Mae'r adroddiad yn amlygu'r risg o lywodraethwyr heb eu hyfforddi yn ddigonol er mwyn gwneud eu dyletswyddau ar y Corff Llywodraethu fel sy'n ofynnol o dan ddeddfwriaeth.

11. Pŵer i wneud y Penderfyniad

Rheoliadau Llywodraethu Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2005

Deddf Safonau a Fframwaith Ysgolion 1998

Deddf Addysg 2002

Mesur Addysg (Cymru) 2011

Mae Adran 7.4.1 o Gyfansoddiad y Cyngor yn amlinellu pwerau Craffu o ran datblygu ac adolygu polisiau.

Swyddog Cyswllt:

Rheolwr Adnoddau a Chynllunio Addysg

Ffôn: 01824 712692

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

HYFFORDDIANT GORFODOL I LYWODRAETHWYR

Mae Mesur Addysg (Cymru) 2011 yn cynnwys darpariaeth sy'n caniatáu i Weinidogion Cymru bennu rheoliadau sy'n gwneud hyfforddiant ar rai pynciau penodol yn orfodol i Lywodraethwyr, yn benodol:

- Hyfforddiant cyflwyno ar gyfer yr holl lywodraethwyr sydd newydd eu penodi neu eu hethol.
- Hyfforddiant ar gyfer Cadeiryddion
- Hyfforddiant ar gyfer yr holl lywodraethwyr ar sut i ddeall a defnyddio data ysgolion.
- Pob clerc yn gorfod mynychu a chwblhau'r hyfforddiant

HYFFORDDIANT CYFLWYNO AR GYFER LLYWODRAETHWYR NEWYDD EU PENODI

Bydd yr hyfforddiant cyflwyno ar gyfer llywodraethwyr newydd eu penodi neu eu hethol yn canolbwyntio ar eu rolau a pharamedrau eu cyfrifoldebau ac yn eu darparu ag amlinellid bras o'r cyd-destun cyfreithiol y mae llywodraethwyr yn cynnal eu busnes oddi fewn iddo. Bydd deall y fframwaith hwn yn rhoi anogaeth a hyder i lywodraethwyr newydd gymryd rhan lawn a gweithredol yng ngwaith gwneud penderfyniadau'r corff llywodraethol.

HYFFORDDIANT AR GYFER CADEIRYDDION

Bydd yr hyfforddiant ar gyfer Cadeiryddion cyrff llywodraethu yn canolbwyntio ar arweinyddiaeth a chynnal perthnasau effeithiol gyda phartneriaid allweddol, e.e. penaethiaid, clerccod cyrff llywodraethol a'r awdurdod lleol, yn ogystal â rhoi'r sgiliau angenrheidiol i Gadeiryddion redeg corff llywodraethu effeithiol ac effeithlon a gweithio gydag a herio penaethiaid er mwyn codi safonau.

HYFFORDDIANT AR BERFFORMIAD YSGOL

Bydd hyfforddiant ar ddata perfformiad ysgol yn helpu llywodraethwyr i ddeall yr hyn y mae data ysgolion yn ei olygu ar gyfer eu hysgol, sut y mae'r ysgol yn cymharu ag ysgolion mewn sefyllfa ac amgylchiadau tebyg ac yn eu helpu i weld beth sydd angen ei wneud i wella perfformiad. Bydd dealltwriaeth o ddata ysgol yn rhoi'r hyder angenrheidiol i lywodraethwyr gymryd rhan lawn yn nhrafodaethau'r wrdd ar faterion perthnasol i ddata ac i ofyn cwestiynau priodol a threiddgar.

HYFFORDDIANT AR GYFER CLERCOD

Bydd hyfforddiant ar gyfer clerccod yn canolbwyntio i raddau helaeth ar eu rôl o gefnogi cyrff llywodraethu, cadeiryddion a phenaethiaid fel y'i pennir yn Rheoliadau Ysgolion a Gynhelir (Cymru) 2005. Mae cynnwys y rhaglen hyfforddi wedi'i ddylunio i roi gwell dealltwriaeth i glerccod o'u rolau a sut y mae hyn yn effeithio ar waith y corff llywodraethu, yn benodol eu perthynas a Chadeirydd corff llywodraethu a phenaethiaid.

BETH YW CYFRIFOLDEB Y CORFF LYWODRAETHU

Mae ar gyrrff llywodraethu gyfrifoldeb dros wahardd ac o bosibl ddiswyddo llywodraethwyr nad ydynt yn mynychu'r hyfforddiant gorfodol a bydd angen cadw cofnodion cywir a chyfredol o bresenoldeb er mwyn gwneud hyn. Yn y cyfarfod cyntaf, dylid dweud yn glir wrth lywodraethwyr newydd y bydd yn ofynnol iddynt fynychu'r cwrs cyflwyno gorfodol a'r hyfforddiant am ddata o fewn y cyfnod hyfforddi

angenrheidiol, oni bai fod y rheoliadau yn eu heithrio rhag gwneud hynny.

Os nad yw llywodraethwr yn cwblhau'r cwrs cyflwyno gorfodol a'r hyfforddiant data yn ystod cyfnod eu gwaharddiad, dylai'r Clerc a'r Cadeirydd fod yn ymwybodol o hyn drwy eu monitro eu hunain o'r sefyllfa. Yn yr amgylchiadau hyn, dylai'r cadeirydd ysgrifennu at y llywodraethwr ar ddiwrnod olaf y gwaharddiad yn dweud wrthynt eu bod wedi'u diswyddo o'u swydd fel llywodraethwr ac y bydd corff llywodraethu'n chwilio am rywun i gymryd eu lle.

PWY SY'N GORFOD MYNYCHU'R HYFFORDDIANT CYFLWYNO?

Mae'n ofynnol i unrhyw lywodraethwr a etholwyd neu a benodwyd ar ôl y dyddiad pan ddaeth y rheoliadau hyn i rym fynychu'r cwrs cyflwyno gorfodol o fewn blwyddyn i'w penodiad neu eu hetholiad.

Bydd unrhyw lywodraethwr a fu yn eu swyddi am ddwy flynedd neu lai pan ddaeth y rheoliadau i rym (h.y. ers Medi 2011) nad ydynt wedi mynychu hyfforddiant cyflwyno'r awdurdod lleol, hefyd yn gorfod mynychu'r hyfforddiant cyflwyno o fewn blwyddyn o gyflwyniad y rheoliadau h.y. Medi 2013.

PWY SY'N GORFOD MYNYCHU'R HYFFORDDIANT DATA?

Mae'n rhaid i bob llywodraethwr a etholwyd neu a benodwyd (gan gynnwys am dymor arall yn y swydd) ar ôl y dyddiad y daeth y rheoliadau i rym h.y. Medi 2013, fynychu'r hyfforddiant data o fewn blwyddyn o'u penodiad neu eu hetholiad.

PWY SY'N GORFOD MYNYCHU HYFFORDDIANT AR GYFER CADEIRYDDION?

- Pob Cadeirydd corff llywodraethu a etholwyd am y tro cyntaf ar ôl i'r rheoliadau ddod i rym ym Medi 2013.

- Unrhyw Gadeirydd corff llywodraethu a etholwyd ar ôl i'r rheoliadau ddod i rym na wnaethant fynychu'r hyfforddiant gorfodol o fewn dwy flynedd i'w hetholiad.

- Unrhyw Gadeirydd corff llywodraethu a etholwyd ar ôl i'r rheoliadau ddod i rym nad yw wedi mynychu hyfforddiant Cadeiryddion yr awdurdod lleol o fewn dwy flynedd cyn i'r rheoliadau ddod i rym - Medi 2011 - Awst 2013.

- Unrhyw Gadeirydd corff llywodraethu a etholir yn dilyn toriad perthnasol mewn gwasanaeth fel Cadeirydd.

PWY SY'N GORFOD MYNYCHU'R HYFFORDDIANT AR GYFER CLERCOD?

Mae'n ofynnol i holl glerccod cyrff llywodraethu a chlerccod pwyllgorau statudol fynychu'r hyfforddiant o fewn blwyddyn i'r amser pan ddaeth y rheoliadau i rym neu o fewn blwyddyn i'w penodiad.

GWYBODAETH YCHWANEGOL BWYSIG

Katie Hay

01824 712425

Katie.hay@denbighshire.go



MANDATORY GOVERNOR TRAINING

The Education (Wales) Measure 2011 includes provisions to allow the Welsh Ministers to make regulations to make governor training mandatory on specific issues specifically -

- Induction training for newly appointed or elected governors.
- Training for Chairs
- Training for all governors on the use and understanding of school data.
- Require all clerks to attend and complete the training

INDUCTION TRAINING FOR NEWLY APPOINTED GOVERNORS

The induction training for newly appointed or elected governors focuses on their roles and the parameters of their responsibilities and provides them with a broad outline of the legal context within which governors conduct their business. Understanding this framework will give new governors the encouragement and confidence to be able to take a full and active part in governing body decision making.

TRAINING FOR CHAIRS

The training for Chairs of governors focuses on leadership and maintaining effective relationships with key partners ie head teachers, clerks to governing bodies and the local authority as well as providing Chairs of governors with the necessary skills to run an efficient and effective governing body and to work with and provide challenge to head teachers to raise standards.

TRAINING ON SCHOOL PERFORMANCE

The training on school performance data will help governors understand what the school data means for their schools, how they compare with schools in a similar position and circumstances and help them identify the action that needs to be taken to improve performance. An understanding of school data will give governors the confidence they need to take part in governing body discussions on data related information and to ask appropriate and searching questions.

TRAINING FOR CLERKS

Training for clerks very much focuses on their role in supporting governing bodies, Chairs of governors and headteachers, as laid down in the Government of Maintained Schools (Wales) Regulations 2005. The content of the training programme is designed to give clerks a better understanding of their roles and how this impacts on the work of the governing body, in particular their relationship with Chairs of governors and headteachers.

WHAT IS THE RESPONSIBILITY OF THE GOVERNING BODY?

Governing bodies are ultimately responsible for suspending and possibly disqualifying governors who do not attend the

Mandatory training and will require an accurate, up to date record of attendance to facilitate this.

At their first meeting it should be made clear to new governors that they will be required to attend the mandatory induction and data training within the required training period, unless the regulations exempt them from doing so.

If a governor does not complete the mandatory induction and data training during the period of suspension, the Clerk and Chair of governors should be aware of this through their own monitoring of the situation. In these circumstances the Chair should write to the governor on the last day of suspension and inform them that they are disqualified from continuing in office as a governor and that the governing body will be seeking a replacement.

WHO HAS TO ATTEND THE INDUCTION TRAINING?

Any governor newly elected or appointed after the date the regulations come into force is required to attend the mandatory induction within one year of their appointment or election.

Any existing governors who have been in post for two years or less when the regulations come into force (i.e. since September 2011) who have not attended local authority induction training, will also be required to attend the induction training within one year of the regulations coming into force. i.e. September 2014

WHO HAS TO ATTEND THE DATA TRAINING?

All governors elected or appointed (including for a further term of office) after the date the regulations come into force i.e. September 2013, must attend the data training within one year of that governors appointment or election.

WHO HAS TO ATTEND THE TRAINING FOR CHAIRS?

- All Chairs of governors elected for the first time after the regulations come into force in September 2013.
- Any Chair of governors elected after the regulations come into force and who has not attended the **mandatory training** within two years prior to their election.
- Any Chair of governors elected after the regulations come into force who has not attended **local authority Chair training** in the two years before the regulations come into force - September 2011 to 31 August 2013.
- Any Chair of governors who is elected following a relevant break in service as a Chair.

WHO HAS TO ATTEND THE CLERK TRAINING?

All clerks to governing bodies and clerks to the statutory committees are required to attend the training within one year of the regulations coming into force or within one year of their appointment whichever the latter.

IMPORTANT FURTHER INFORMATION

Katie Hay

01824 712425

Katie.hay@denbighshire.go



Appendix 1 (continued)

Letter to Governing Bodies

Dear Head Teachers, Chairs of Governors and Governor Clerks

As I am sure you agree Governing bodies have an essential role to play in improving performance and a duty to promote the highest standards of educational achievement for all learners. Governors need to be knowledgeable to carry out their roles and responsibilities and effectively contribute to the school improvement agenda.

The Education (Wales) Measure 2011 (“the 2011 Measure”) includes provisions to allow the Welsh Ministers to make regulations to make governor training mandatory on specific issues. The mandatory induction training for new governors, training for Chairs, and training for all governors on understanding data will give governors a better understanding of their roles and responsibilities and the confidence to take a full and active part in governing body discussions to improve performance and achieve the best possible outcomes for their school. Any Governors newly elected or who have been in post for two years or less when the regulations came into force will be required to attend the mandatory induction training within one year of their appointment. All governors elected or appointed after the date the regulations came into force must attend the data training within one year of appointment or election.

Any governor who does not complete the training within the required training period will automatically be suspended from the governing body. If the governor does not complete the training within the six month suspension period they are automatically disqualified from continuing in office as a governor.

As a local Authority we are aiming that 100% of Governors have completed the Mandatory training. Mandatory training is available on line by following the link below

<https://www.denbighshire.gov.uk/en/resident/education/school-governors/training-for-governors-and-clerks.aspx>

The expectation will be that any governors who have not completed the mandatory training within the agreed timescales should be suspended pending successful completion.

Kind Regards

Appendix 2 - Recent Denbighshire Estyn Inspection Comments re Governance

Ysgol Y Lllys – No Governance Recommendations

By playing a prominent part in its monitoring, self-evaluation and strategic planning procedures, members of the governing body have rigorous knowledge of the school's performance. By visiting the school to scrutinise books and discuss the effect of new initiatives with teachers, they have a sound understanding of the strengths of provision and areas for improvement. This enables them to hold the school to account for its performance effectively.

Ysgol Trefnant – No Governance Recommendations

Governors know the school well. They have a secure understanding of the standards that pupils achieve and the provision the school makes for their learning. They use their knowledge well to challenge the school appropriately. The governing body has been particularly effective in ensuring the collaborative arrangements with a local school has positive benefits for both establishments including career development opportunities for staff.

Ysgol Esgob Morgan – No Governance Recommendations

The governing body is supportive and knows the school and the community it serves well. The partnership work, together with open, honest communication that exists between the leadership team and the governing body, is a notable strength of the school. Senior leaders provide governors with regular detailed reports about pupil outcomes, the quality of provision and progress against priorities. This means that governors have a thorough understanding of school's strengths and areas for development. This knowledge contributes successfully to their role as critical friends.

Rhos Street - No Governance Recommendations

A notable feature of the school's work is the way the governing body provides constructive support, challenge and valuable professional expertise in specific areas of the school's work. Their strategic input into all areas of school procedures is highly effective. Governors have a sound understanding of the school's performance through the dedicated work of the sub-committees and provide effective challenge to leaders on the impact of school improvement actions.

Pen Barras – No Governance Recommendations

The school is supported very well by the governors. They have a sound understanding of the school's strengths and areas that need to be developed further. The school's rigorous monitoring system ensures that they are knowledgeable about its performance. Their practice of visiting classes helps them to form a clear judgement on the standards of pupils' work and attainment, and enables them to challenge and question staff about the school's performance.

Betws GG – No Governance Recommendations

By working closely with the head teacher and leaders, the governing body has a sound understanding of its responsibilities. It has up-to-date knowledge of the schools' performance, and its role as a critical friend is developing suitably. It makes effective use of the findings of monitoring processes to make strategic decisions about the development of the schools in the federation.

Ysgol Twm o'r Nant – No Governance Recommendations

Report not yet public, but no governance issues reported by Estyn

Ysgol Pantpastynog – No Governance Recommendations

Report not yet public, but no governance issues reported by Estyn

Ysgol Gwernant– No Governance Recommendations

Report not yet public, but no governance issues reported by Estyn

Appendix 3

<p>Statutory Policies for Schools <i>These are policies that schools' governing bodies have a duty to produce and adopt</i></p>
<p>Attendance - Model policy CCTV - Model policy Charging - National guidance link Collective Grievance Procedure - Model policy Complaints - Model policy Curriculum - National guidance link Data protection - Model policy Disciplinary policy and procedure for head teachers and teachers - PDF policy Disciplinary policy & procedure for school support staff - PDF policy Engagement and Behaviour Policy - Model policy Equal Opportunities/ Equality - PDF policy Managing healthcare needs - Model policy Managing job performance and improving capability - PDF policy Model performance management policy for teachers template Officers code of conduct - PDF policy Safeguarding and Child Protection - Model policy Sex Education (primary schools) - Model policy Special Educational Needs - Model policy Teacher's Pay - Model Policy</p>
<p>Non-statutory recommended policies for schools <i>These policies are not required by law, but we do recommend that schools have them in place. The governing body is responsible for producing these policies</i></p>
<p>e-Safety - Model policy Food and Fitness: Primary Schools - Model policy Food and fitness: Secondary schools - Model policy Guidance and support of school staff with responsibility for Safeguarding Gender identity policy and implementation guidance - Model policy Head Lice - Model policy Intimate Care and Toileting - Model Policy Looked After Children - Model Policy Planning and approval procedures for educational visits - Model policy Preventing Misuse of Substances Policy: Primary School pupils - Model policy Preventing Misuse of Substances Policy: Primary schools - Model policy Preventing Misuse of Substances Policy: Secondary schools - Model policy Primary school sun safety - Model policy School Uniform and Appearance - National guidance link Secondary school sun safety - Model policy Sex and relationships education: Primary schools - Model policy Toilet facilities - Model policy Use of Reasonable Force & Physical Intervention - Model policy Whistleblowing - PDF policy</p>

Denbighshire County Council Education Services Policies

We use the following policies to deliver education services

Parental policy (school staff)
Admissions and transport - PDF policy
CCTV - Model policy
Community use of schools - PDF policy
Emergency planning (Schools) - Model policy
Fair processing notice - Model policy
Future use of surplus assets - PDF policy
Infant and junior amalgamation - PDF policy
Leadership and management - PDF policy
Mobile accommodation - PDF policy
Models for primary school organisation - PDF policy
Models for secondary school organisation - PDF policy
Promoting bilingualism - PDF policy
School Transport Policy (2018)
Surplus and deficit places - PDF policy
Use of reasonable force and physical intervention - Model policy

Appendix 4 – Overview of the Sections in the Audit Tool

Note – There are a number of questions required to be completed under each of these sections below; however, they have not been included here as they have been specifically developed by Governors Cymru and are available under subscription.

Part A	The initial ‘Preparation for Self-Evaluation – Documentation Check and Statutory Requirements’ focuses on ensuring that governing bodies are fulfilling their legal and regulatory functions.
Part B	How good are standards?
Part C	How good are wellbeing and attitudes to learning?
Part D	How good are teaching and learning experiences?
Part E	How good are care, support and guidance?
Part F	How good are leadership and management?

Adroddiad i'r:	Pwyllgor Craffu Perfformiad
Dyddiad y Cyfarfod:	18 Gorffennaf 2019
Swyddog Arweiniol:	Cydlynnydd Craffu
Awdur yr Adroddiad:	Cydlynnydd Craffu
Teitl:	Rhaglen Waith Craffu

1. Am beth mae'r adroddiad yn sôn?

Mae'r adroddiad yn cyflwyno drafft rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor Craffu Perfformiad i'r aelodau ei hystyried.

2. Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?

Gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen waith i'r dyfodol, a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i aelodau ar faterion perthnasol.

3. Beth yw'r Argymhellion?

Bod y Pwyllgor yn ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd ac yn cymeradwyo, diwygio neu'n newid ei raglen gwaith i'r dyfodol fel y gwêl yn briodol.

4. Manylion am yr adroddiad.

4.1 Mae Adran 7 o Gyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn nodi cylch gorchwyl, swyddogaethau ac aelodaeth pob Pwyllgor Craffu. Mae'r Adran hon hefyd yn cynnwys rheolau gweithdrefnau a thrafodaeth ar gyfer cyfarfodydd pwyllgorau.

4.2 Mae'r Cyfansoddiad yn amodi bod yn rhaid i bwyllgorau craffu'r Cyngor baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Drwy adolygu a blaenoriaethu materion mae modd i aelodau sicrhau fod y rhaglen waith yn cyflwyno rhaglen dan arweiniad yr aelodau.

4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau craffu'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw gyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Nod y dull hwn yw hwyluso cael trafodaeth fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.

4.4 Yn y blynyddoedd diweddar mae Llywodraeth Cymru a Swyddfa Archwilio Cymru wedi tynnu sylw at yr angen i gryfhau rôl craffu ar draws llywodraeth leol a gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru, gan gynnwys defnyddio craffu fel modd o ymgysylltu â phreswylwyr a

defnyddwyr gwasanaeth. O hyn ymlaen disgwylir i graffu ymgysylltu'n well ac yn amlach â'r cyhoedd gyda golwg ar sicrhau penderfyniadau gwell a fydd yn y pen draw yn arwain at well canlyniadau i ddinasyddion. Bydd Swyddfa Archwilio Cymru yn mesur effeithiolrwydd craffu wrth gyflawni'r disgwyliadau hyn.

- 4.5 Gan ystyried y weledigaeth genedlaethol ar gyfer craffu ac ar yr un pryd ganolbwyntio ar flaenoriaethau lleol, argymhellodd y Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Craffu (GCIGC) y dylai pwyllgorau craffu'r Cyngor, wrth benderfynu ar eu rhaglenni gwaith, ganolbwyntio ar y meysydd allweddol canlynol:
- arbedion ar y gyllideb;
 - cyflawni amcanion y Cynllun Corfforaethol (gyda phwyslais arbennig ar y modd o'u cyflawni yn ystod cyfnod o galedi ariannol);
 - unrhyw eitemau eraill a gytunwyd gan y Pwyllgor Craffu (neu'r GCIGC) fel blaenoriaeth uchel (yn seiliedig ar y meini prawf profion 'PAPER' - gweler ochr gefn y 'ffurflen gynnis aelodau' yn Atodiad 2) a;
 - Materion brys, materion na ellir eu rhagweld neu faterion â blaenoriaeth uchel

Ffurflenni Cynnig ar gyfer Craffu

- 4.6 Fel y crybwyllwyd ym mharagraff 4.2 uchod, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i bwyllgorau craffu baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os yw'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu'r amser i gael ei drafod ar agenda fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt wneud cais ffurfiol i'r Pwyllgor i ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. Gwneir hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynnis' sy'n egluro pwrpas, pwysigrwydd a chanlyniadau posibl y pynciau a awgrymir. Does dim un ffurflen gynnis wedi dod i law oddi wrth swyddog i'w ystyried yn y cyfarfod cyfredol.
- 4.7 Er mwyn gwneud gwell defnydd o amser craffu drwy ganolbwyntio adnoddau pwyllgorau i graffu testunau'n fanwl, gan ychwanegu gwerth drwy'r broses o wneud penderfyniadau a sicrhau gwell canlyniadau ar gyfer preswylwyr, penderfynodd y GCIGC y dylai'r aelodau, yn ogystal â swyddogion, gwblhau 'ffurflenni cynnis ar gyfer craffu' yn amlinellu pam eu bod yn credu y byddai'r testun yn elwa o fewnbwn craffu. Gellir gweld copi o 'ffurflen gynnis' yn Atodiad 2. Mae ochr gefn y ffurflen hon yn cynnwys siart lif sy'n rhestru'r cwestiynau y dylai aelodau eu hystyried wrth baratoi i gynnis eitem ar gyfer craffu, ac y dylai pwyllgorau eu gofyn wrth benderfynu ar addasrwydd testun arfaethedig i'w gynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol craffu. Os, ar ôl cwblhau'r broses hon, y penderfynir nad yw'r testun yn addas i'w graffu'n ffurfiol gan bwyllgor craffu, yna gellir ystyried dulliau eraill o rannu'r wybodaeth neu graffu ar y mater e.e. darparu 'adroddiad gwybodaeth', neu os yw'r mater yn un o natur leol gellir ei ystyried gan y Grŵp Aelodau Ardal (GAA) perthnasol. Ni ddylai unrhyw eitemau gael eu cynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol heb i 'ffurflen gynnis ar gyfer craffu' gael ei chwblhau, ac i'r testun gael ei

gymeradwyo i'w gynnwys ar y rhaglen gan un ai'r Pwyllgor neu'r GCIGC. Mae cymorth ar gael i lenwi'r ffurflenni gan y Cydlynnydd Craffu.

Rhaglen Waith i'r Dyfodol y Cabinet

- 4.8 Wrth benderfynu ar eu rhaglen waith i'r dyfodol mae'n bwysig fod pwyllgorau craffu yn ystyried amserlen rhaglen waith y Cabinet. Ar gyfer y diben hwn, mae rhaglen waith y Cabinet wedi ei chynnwys yn Atodiad 3.

Datblygiad Penderfyniadau'r Pwyllgor

- 4.9 Yn Atodiad 4 mae tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac yn cynghori aelodau am eu gweithrediad.

5. Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Craffu

Dan drefniadau craffu'r Cyngor mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Craffu (GCIGC) yn gweithredu fel pwyllgor cydlynu. Cynhelir cyfarfod nesaf y Grŵp ar 31 Gorffennaf 2019.

6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

Bydd craffu effeithiol yn gymorth i'r Cyngor gynnal y blaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion cymunedau a dymuniadau trigolion. Bydd datblygu ac adolygu'r rhaglen waith gydlynol yn barhaus yn cynorthwyo'r Cyngor i ddarparu ei flaenoriaethau corfforaethol, i wella canlyniadau i breswylwyr tra hefyd yn dygymod â thoriadau llym yn y gyllideb.

7. Faint fydd hyn yn costio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

Mae'n bosib y bydd yn rhaid i wasanaethau neilltuo amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r eitemau a nodwyd yn y rhaglen waith a chydag unrhyw gam gweithredu yn dilyn ystyried yr eitemau hynny.

8. Beth yw prif gasgliadau'r Aseiad o Effaith ar Les? Gellir lawrlwytho'r adroddiad Aseiad o Effaith ar Les o'r [wefan](#) a dylai gael ei gynnwys fel atodiad i'r adroddiad hwn

Nid oes Aseiad o Effaith ar Les wedi ei wneud mewn perthynas â phwrpas neu gynnwys yr adroddiad hwn. Ond bydd y Pwyllgor Craffu, drwy ei waith yn craffu darpariaeth gwasanaethau, polisïau, gweithdrefnau ac argymhellion, yn ystyried eu heffaith neu eu heffaith posib ar yr egwyddor o ddatblygu cynaliadwy a'r amcanion o ran lles a nodir yn Neddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015.

9. Pa ymgynghori sydd wedi digwydd?

Does dim angen cynnal ymgynghoriad ar yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth a roir gan y Pwyllgor i'w raglen waith ar gyfer y dyfodol yn gyfystyr ag ymgynghoriad gyda'r Pwyllgor o ran ei raglen waith.

10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

Nid oes risg wedi ei ganfod o ran y Pwyllgor yn ystyried ei raglen waith. Fodd bynnag, wrth adolygu ei raglen waith yn rheolaidd gall y Pwyllgor sicrhau bod meysydd sy'n peri pryder yn cael eu hystyried a'u craffu arnynt fel y maent yn dod i'r amlwg a bod argymhellion yn cael eu gwneud er mwyn mynd i'r afael â nhw.

11. Grym i wneud Penderfyniad

Mae Adran 7.11 o Gyfansoddiad y Cyngor yn amodi fod y pwyllgorau Craffu a/neu Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Craffuo yn gyfrifol am osod eu rhaglenni gwaith ac y dylent, pan yn penderfynu ar eu rhaglenni roi ystyriaeth i ddymuniadau yr Aelodau hynny o'r Pwyllgor nad ydynt yn aelodau o'r grŵp gwleidyddol mwyaf ar y Cyngor.

Swyddog Cyswllt:

Cydlynnydd Craffu

Rhif ffôn: (01824) 712554

e-bost: rhian.evans@sirddinbych.gov.uk

Note: Any items entered in italics have not been approved for inclusion at the meeting shown by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
26 Sept	Cllr. Huw Hilditch-Roberts	1. Provisional External Examinations and Teacher Assessments [Education]	To review the performance of schools and that of looked after children	Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement	Karen Evans/Julian Molloy/GwE	May 2018
	Cllr. Bobby Feeley	2. Hafan Deg, Rhyl (12 months following the commencement of the contract)	To monitor the effectiveness of the transfer of the facility and services to an external provider and the impact of the transfer on services-users, staff, local residents and the local community (including lessons learnt from the process)	To evaluate the impact of the transfer of the facility and services on all stakeholders and to assess whether the services provided at Hafan Deg are in line with the contract specification, support the Council's vision for adult social care and the five ways to well-being and the requirements of the Social Services and Well-being (Wales) Act 2014	Phil Gilroy/Katie Newe	March 2018
	Cllr. Bobby Feeley	3. Cefndy Healthcare Annual Report 2018/19 and Annual Plan 2019/20	To consider the company's performance during 2018/19 and its Annual Plan for 2019/20	An assessment of the company's performance in delivering its business within budget and meeting targets will assist with the identification of future trends and requirements and support the delivery of the Council's priority relating to Resilient Communities	Phil Gilroy/Simon Rowlands/Nick Bowles	July 2018
28 Nov	Cllr. Julian Thompson-Hill	1. Corporate Risk Register	To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register	Effective monitoring and management of identified risk to reduce risks to residents and the Authority	Alan Smith/Iolo McGregor/Emma Horan	May 2018

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
	Cllr. Julian Thompson-Hill	2. Corporate Plan (Q2) 2017/2022	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2017-22	Ensuring that the Council meets its targets to deliver its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Alan Smith/Iolo Mc Gregor/Heidi Barton-Price	February 2017
	Cllr. Richard Mainon	3. Draft Street Naming and Numbering Policy	To consider and comment on the revised policy following its review	The development of a robust policy which is compliant with all Council strategies and plans including the Welsh Language Standards	Alan Smith/Emma Jones	March 2019
	Task & Finish Group	4. <i>Use of Plastics (tbc)</i>	<i>To consider the findings and recommendations of the Use of Plastics Task and Finish Group</i>	<i>The formulation of recommendations to County Council on how it can reduce its use of plastics in a deliverable and sustainable way</i>	<i>Graham Boase/Rhian Evans</i>	<i>May 2019</i>
30 January 2020	Cllr. Huw Hilditch-Roberts	1. Verified External Examinations [Education]	To review the performance of schools and that of looked after children; and GwE's impact on the educational attainment of the County's pupils. The report to include actual figures in addition to percentages along with school absenteeism and exclusion data. The report to incorporate GwE's Annual report and information on the 5 year trend in relation to educational attainment in Denbighshire	Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement	<i>Karen Evans/Julian Molloy/GwE</i>	<i>January 2019</i>
	Cllr. Brian Jones	2. Draft Sustainable Travel Plan	To consider the draft sustainable travel plan (including the Council's role in facilitating the locating of	To provide observations and recommendations that will support the delivery of the	Emlyn Jones/Mike Jones	By SCVCG June

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)		Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
				vehicle charging points across the county, its work with other local authorities and stakeholders with respect of their availability and in relation to other potential alternative travel modes, and in supporting the community to switch to sustainable fuels)	corporate priorities relating to the environment and connected communities by reducing CO2 emissions and improving travel connectivity		2018 (rescheduled February 2019)
	Cllr. Tony Thomas	3.	Library Service Standards 2018-19 and draft Library Service Strategy	To: (i) consider the results of the WG's annual evaluation of the Council's Library Service; and (ii) examine the new draft Strategy for the Service	(i) Identification of any slippages in performance in order to formulate recommendations to redress the situation. (ii) Input into the new Library Service Strategy to ensure that it delivers the Council's Corporate Plan and its priorities in relation to Young People, Resilient and Connected Communities	Liz Grieve/Bethan Hughes	January 2019
	Cllr. Huw Hilditch-Roberts	4.	Customer Relationship Manager (CRM) System	To review the implementation of the new CRM system and its performance in delivering efficient and effective customer focussed services in line with the product specification and the Council's expectations	An efficient and effective customer enquiries system that deals with enquiries quickly, to a high level of customer satisfaction, whilst realising value for money for the Authority	Liz Grieve/Ffion Angharad	September 2018
19 March							
30 April	Cllr. Brian Jones	1.	<i>Commercial Waste Service Evaluation Plan</i>	To consider an the results of an evaluation exercise of the entire commercial waste service, including the performance of the Veolia contract and Waste Technical Team (including	Assurances that the Service is performing well and provides value for money in order to ensure that it aligns to the new waste operating model	<i>Tony Ward/Tara Dumas/Alan Roberts</i>	<i>By SCVCG January 2019</i>

Meeting	Lead Member(s)	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			proposals for service changes and improvements)			
11 June	Cllr. Bobby Feeley	1. Draft Director of Social Services Annual Report for 2019/20	To scrutinise the content of the draft annual report to ensure it provides a fair and clear evaluation of performance in 2019/20 and clearly articulates future plans	Identification of any specific performance issues which require further scrutiny by the committee in future	Nicola Stubbins	June 2019
	Cllr. Julian Thompson -Hill	2. Corporate Risk Register	To consider the latest version of the Council's Corporate Risk Register	Effective monitoring and management of identified risk to reduce risks to residents and the Authority	Alan Smith/lolo McGregor/Emma Horan	June 2019
	Cllr. Julian Thompson -Hill	4. Annual Performance Review 2019-20	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan 2019-20	Ensuring that the Council meets its targets to deliver its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Alan Smith/lolo McGregor/Heidi Barton-Price	June 2019

Future Issues

Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
Dolwen Residential Care Home	To consider the Task and Finish Group's recommendations relating to the future provision of services at Dolwen Residential Care Home, Denbigh	Pre-decision scrutiny of the task and finish group's findings and the formulation of recommendations for presentation to Cabinet with respect of the future provision of services at Dolwen with a view to ensuring that everyone is supported to live in homes that meet their needs and are able to live independent and resilient lives	Task and Finish Group/Phil Gilroy/Abbe Harvey	July 2018
<i>School Improvement Plans</i> [Education]	<i>To discuss with representatives of particular schools their progress in achieving their improvement plans</i>	<i>Provision of support to the schools to ensure they deliver their plans and improve outcomes for their pupils and the school as a whole</i>	<i>Karen Evans/Julian Molloy</i>	<i>February 2018</i>
Implementation of the Donaldson Report 'Successful Futures' – Independent Review of Curriculum and Assessment Arrangements in Wales [Education] Dependent upon the legislative timetable	To consider and monitor the plans to implement the agreed measures adopted by WG following the consultation on the review's findings	Better outcomes for learners to equip them with jobs market skills	Karen Evans	April 2015

Information/Consultation Reports

Date	Item (description / title)	Purpose of report	Author	Date Entered
September 2019 & March 2020 [Information]	Corporate Plan 2017/22 (Q1) 2019/20 & Corporate Plan 2017/22 Q3 2020/21	Ensuring that the Council meets its targets and delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Alan Smith/Iolo McGregor/Heidi Barton-Price	September 2018

	To monitor the Council's progress in delivering the Corporate Plan			
Feb/May/Sept/November 2019 [Information]	Quarterly 'Your Voice' complaints performance to include social services complaints	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints and identify areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses. The report to include: (i) a comprehensive explanation on why targets have not been met when dealing with specific complaints, reasons for non-compliance, and measures taken to rectify the failures and to ensure that future complaints will be dealt with within the specified timeframe; (ii) how services encourage feedback and use it to redesign or change the way they deliver services; and (iii) details of complaints which have been upheld or partially upheld and the lessons learnt from them. <i>Consideration of the information provided will assist the Committee to determine whether any issues merit detailed scrutiny</i>	Kevin Roberts/Ann Lloyd/Phil Gilroy	November 2018
Information Report (6 monthly March & September)	Customer Effort Dashboard	To monitor the progress achieved in relation to developing the Customer Effort Dashboard. The feedback trend received from the system and how it is used to benefit residents in relation to assisting them to easily access required services and consequently improving the customer satisfaction experience of the Council <i>Consideration of the information provided will assist the Committee to determine whether any issues merit detailed scrutiny</i>	Liz Grieve/Ffion Angharad	November 2018
Information Report (June 2020)	Housing Services – Review of the effectiveness of the new working model for Housing Officers	To review the effectiveness and impact of the new Housing Officer model in delivering personal advice and support to tenants,	Geoff Davies/Jane Moore	March 2019

		particularly those who reside in older people's schemes		
--	--	---	--	--

Note for officers – Committee Report Deadlines

Meeting	Deadline	Meeting	Deadline	Meeting	Deadline
26 September	12 September	28 November	14 November	30 January 2020	16 January 2020

Performance Scrutiny Work Programme.doc
 Updated 05/07/19 RhE

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

Ffurflen Gynnig ar gyfer Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol Craffu	
ENW'R PWYLLGOR CRAFFU	
AMSERLEN I'W HYSTYRIED	
TESTUN	
Beth sydd angen ei graffu arno (a pham)?	
Ydi'r mater yn un o bwys i drigolion/busnesau lleol?	YDI/NAC YDI
Ydi craffu yn gallu dylanwadu ar bethau a'u newid? (Os 'ydi' nodwch sut rydych chi'n meddwl y gall craffu ddylanwadu neu newid pethau)	YDI/NAC YDI
Ydi'r mater yn ymwneud â gwasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?	YDI/NAC YDI
Ydi'r mater yn effeithio ar nifer fawr o drigolion neu ardal fawr o'r Sir? (Os 'ydi', rhowch syniad o faint y grŵp neu'r ardal yr effeithir arni)	YDI/NAC YDI
Ydi'r mater yn gysylltiedig â blaenoriaethau corfforaethol y Cyngor? (Os 'ydi' nodwch pa flaenoriaethau)	YDI/NAC YDI
Hyd y gwyddoch, oes yna rywun arall yn edrych ar y mater hwn? (Os 'oes', nodwch pwy sy'n edrych arno)	OES/NAC OES
Os derbynnir y testun ar gyfer craffu, pwy fyddai arnoch chi eisiau eu gwahodd e.e. Aelod Arweiniol, swyddogion, arbenigwyr allanol, defnyddwyr y gwasanaeth?	
Enw'r Cynghorydd/Aelod Cyfetholedig	

Dyddiad	
---------	--

Ystyried addasrwydd pwnc ar gyfer craffu

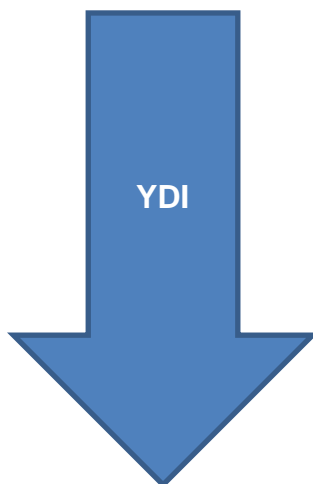
Ffurflen Gynnig / Cais a dderbyniwyd

(dylid rhoi ystyriaeth ofalus i'r rhesymau dros wneud cais)



Ydi o'n bodloni'r gofynion canlynol?

- **Diddordeb Cyhoeddus** – ydi'r mater o bwys i drigolion?
- **Effaith**– fedr craffu yn gael effaith ar bethau a'u newid?
- **Perfformiad** – ydi o'n wasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?
- **Graddfa** – ydi o'n effeithio ar nifer o drigolion neu ardal ddaearyddol fawr?
- **Ailadrodd** – ydi'r mater yn destun craffu/ymchwiliad gan berson neu gorff arall?



Dim gweithredu pellach gan y Pwyllgor Craffu. Gellir ei gyfeirio at gorff arall neu ofyn am adroddiad er gwybodaeth.

- Penderfynu ar y canlyniadau a ddymunir
- Penderfynu ar gwmpas a swmp y gwaith craffu sydd ei angen a'r dull mwyaf priodol o graffu (h.y. adroddiad pwyllgor, ymchwiliad grŵp tasg a gorffen neu aelod cyswllt ac ati)
- Os penderfynir sefydlu grŵp tasg a gorffen, dylid penderfynu ar amserlen yr ymchwiliad, pwy fydd yn rhan o'r ymchwiliad, beth yw'r gofynion ymchwilio, a oes angen cyngor arbenigol a thystion, a beth yw'r trefniadau adrodd ac ati.

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
30 July 2019	1	Implementation of Alternative Delivery Model (ADM) for various leisure related functions and activities: ADM Implementation Costs & Revenue Savings	To approve the investment decision further to a review the one off cost for the implementation of the ADM project, and the associated revenue savings to be realised	Yes	Councillors Bobby Feeley and Julian Thompson-Hill / Graham Boase / Sian Lloyd Price
	2	Ethical Code of Employment	To seek Cabinet approval of the Ethical Code of Employment	Yes	Councillor Richard Mainon / Helen Makin
	3	Regional Pooled Budget Agreement	To approve a regional agreement to further develop a non-risk sharing pooled budget arrangement for care home accommodation for older people, to comply with the requirements of the Social Services and Wellbeing (Wales) Act	Yes	Councillors Bobby Feeley and Julian Thompson-Hill / Judith Greenhalgh / Steve Gadd
	4	Employment Policies	To gain approval from Cabinet for the adoption of five Employment Policies	Yes	Councillor Richard Mainon / Catrin Roberts / Andrea Malam
	5	East Rhyl Coastal Defence Scheme	To update Cabinet Members on the current status the East	Yes	Councillor Brian Jones / Wayne Hope

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
			Rhyl Coastal Defence Scheme and seek approval of the scheme to the construction phase.		
	6	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	7	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
24 Sep 2019	1	North Wales Growth Bid Governance Agreement 2	To approve the governance arrangements in relation to the implementation of the growth deal	Yes	Councillor Hugh Evans / Graham Boase / Gary Williams
	2	Rhyl Vision and Master Plan (report and presentation)	To agree to pursue the vision and key projects over the long term, committing resources to bring about the desired changes in collaboration with a wide range of stakeholders	Yes	Councillor Hugh Evans / Emlyn Jones / Mike Horrocks
	3	Implementation of Alternative Delivery Model (ADM) for	To consider and approve the Council's Strategic	Yes	Councillors Bobby Feeley and Julian Thompson-Hill /

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
		various leisure related functions and activities: Board Membership	Governance Board for the Local Authority Trading Company (LATC) and review and recommend to Council the Board membership of the LATC		Graham Boase / Sian Lloyd Price
	4	Contract Procedures Rules	To consider the reviewed contract procedures rules which will require adoption and form part of the council constitution	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Lisa Jones
	5	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	6	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
22 Oct 2019	1	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator

Cabinet Forward Work Plan

Meeting	Item (description / title)		Purpose of report	Cabinet Decision required (yes/no)	Author – Lead member and contact officer
19 Nov 2019	1	Quarter 2 Performance Report on the Corporate Plan	To provide members with analysis about performance and progress against our corporate priorities	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Nicola Kneale / Iolo McGregor
	2	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	3	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator
17 Dec 2019	1	Finance Report	To update Cabinet on the current financial position of the Council	Tbc	Councillor Julian Thompson-Hill / Steve Gadd
	2	Items from Scrutiny Committees	To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention	Tbc	Scrutiny Coordinator

Tudalen 50

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

Cabinet Forward Work Plan

<i>Meeting</i>	<i>Deadline</i>	<i>Meeting</i>	<i>Deadline</i>	<i>Meeting</i>	<i>Deadline</i>
<i>July</i>	16 June	<i>September</i>	10 September	<i>October</i>	8 October

Updated 25/06/19 - KEJ

Cabinet Forward Work Programme.doc

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

Progress with Committee Resolutions

Date of Meeting	Item number and title	Resolution	Progress
13 June 2019	6. DRAFT DIRECTOR OF SOCIAL SERVICES ANNUAL REPORT FOR 2018/19	RESOLVED: - <i>subject to the above observations and the inclusion of the requested amendments, that</i> <i>(i) the report provided a clear account of performance in 2018-19; and</i> <i>(ii) the issues of concern raised during the discussion on the report were already scheduled into the forward work programme of the Council's Partnerships Scrutiny Committee</i>	Director of Social Services informed of the Committee's observations and views
	7. CORPORATE RISK REGISTER	RESOLVED: - <i>having considered the amendments to the Corporate Risk Register, and subject to the provision of the above information, to receive the revised version of the register.</i>	Lead Member and relevant officers advised of the Committee's observations
	8. THE EFFECTIVENESS OF WELL-BEING IMPACT ASSESSMENTS (WIA)	RESOLVED: - <i>subject to the above observations and the provision of support to all elected members in relation to developing skills to effectively challenge and scrutinise Well-being Impact Assessments, to receive the findings of the review of the Well-Being Impact Assessment Process.</i>	Lead Member and officers advised of the Committee's comments. Officers to arrange to deliver appropriate skills training to elected members

	9. ANNUAL PERFORMANCE REVIEW 2018/19	RESOLVED: - <i>subject to the above observations and provisions of the requested information, to receive and endorse the Council's performance in delivering its priorities and associated duties as detailed in the annual performance review 2018-19.</i>	Lead Member and officers informed of the Committee's comments. The Annual Performance Review document was subsequently presented to Cabinet on 25 June and County Council on 2 July for approval
--	---	--	--